



Ажил мэргэжлийн мэдээллийн төв

Мэдээлэл цуглуулах болон
албаны бичиг хэрэг эрхлэх

Svenja Rehse M.A.

АГУУЛГА

- I. АМТ-ын талаарх ерөнхий ойлголт**
- II. Мэдээлэл цуглуулах болон ажлын албан бичиг хэрэг**

I. АМТ-ын талаарх ерөнхий ойлголт

АМТ-ын зөвлөгөө өгөх үйлчилгээ

„Энэ юун тухай вэ, бид ямар үйлчилгээ үзүүлэх вэ?“

АМТ нь үйл явцад дэмжлэг үзүүлнэ: „Ажил хэрхэн олох вэ, ямар сургалтанд суух вэ?“

- Өөрөө өөртөө дэмжлэг үзүүлэх-**Мэдээлэл**
- **Мэргэжлийн чиг баримжаа**
- Ганцаарчилсан болон бүлгийн-**Зөвлөгөө**
- Мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, сургалт-**Зуучлал**

Зорилтот бүлэг: бүх насны- бүх давхрагын, сонирхсон үйлчлүүлэгчид, зорин ирэгсэд болон хамтран ажиллагсад, мэргэжил нэгтнүүд

- Ганцаарчилсан зөвлөгөө, дэмжлэг
- Зорилтот бүлгийхэнд зориулсан тусгайлсан/зориулсан үйлчилгээ
- Хөдөлмөр эрхлэлтийн салбар дахь судлаачид, мэргэжилтнүүдийн илтгэл
- Яармаг, өдөрлөг болон бусад арга хэмжээ г.м

Бүлгүүдэд зориулсан хөтөлбөрүүд

- Сурагчдад зориулсан Workshop-ууд: МЧБО, Ажлын ярилцлагад бэлтгэх дасгал
- Зорилтот бүлгүүдэд зориулсан Workshop-ууд
- ХЯ-ны программ болон төсөл хөтөлбөрийн талаарх Workshop-ууд/7 хөтөлбөр+1 төсөл г.м

Уялдуулан, зохион байгуулах арга зүй

I. Төлөвлөгөөт бүлгүүд (сурагчид, оюутнууд)

II. Чиглүүлэх зорилго бүхий сонгогдсон бүлгүүд → тусгай хэрэгцээ, шаардлага бүхий бүлгүүд

Ганцаарчилсан болон/эсхүл

бүлгүүдэд зориулсан хөтөлбөр, программ

- Зорилтот бүлэгт чиглэсэн (ж нь, ажилгүй эмэгтэйчүүдэд)
- Сэдэвчилсэн (ж нь, бичил бизнес эрхлэгчдэд)

III. Төлөвлөгөөт хөтөлбөрүүд

АМТ нь:

- **Суурь** / хөтөлбөрт ажил
- **хэрэгжүүлэгч** (илтгэл, өдөрлөг, яармаг, хувь хүмүүст чиглэсэн...)

Мэргэжилтнүүд болон ажилтнууд „өгөх ба авах“

Салбарын мэргэшсэн бүтээгчид

- Хамтран ажиллах холбоо тогтоох : ХЯ болон ХЭБ
- Мэдээлэл солилцох болон холбогдох: Хэлтсүүд, ТББ, мэргэшсэн байгууллагууд, болон бусад
- Суралцах болон бүтээх: мэргэжлийн үр чадварыг нэмэгдүүлэх, хөгжүүлэх болон шалгах
- Хөгжүүлэх/дэвшилтэт арга барилтай байх болон багийн зөвлөгөө: ажлын явцад гарах саад бэрхшээлийг давах

АМТ дэх оролцоо, байр суурь (хөрвөх чадвартай байх „ажлын байран дээрээ суралцах“)

- Хөтөлбөр: хэрэгжүүлэх, санаачлах, турших, оролцох, мэдээлэх, болон хэвшүүлэх

Ажлын суваг, холбоос

- Цуглуулах, хамгаалах/мэдээллийн бааз, контентыг шинэчлэх, идэвхижүүлэх
- Өдөр тутмын үйлчилгээ, үйл ажиллагааг зохион байгуулах
- Бичиг хэрэг, материалыг бэлтгэх
- Зөвлөгөөний материалыг төлөвлөх
- Ерөнхий төлөвлөгөөний хөгжлийг сэдэх, санаачлах

→ Гэрээ байгуулах: зорилго, зорилтыг тодорхойлох, хамтран ажиллах хэрэгцээ шаардлагыг судлах, тогтоох, холбоо тогтоох, харилцааг бэхжүүлэх идэвхитэй байх

II. Мэдээлэл болон мэдээллийн арга хэрэгсэл

Үйлчилгээ ба АМТ-ийн мэдээллийн бааз

АМТ-ын гол зорилго бол иргэдэд зөвлөгөө өгөх юм. Үйлчлүүлэгчид юу хүсэж, эрэлхийлж байна, түүнийг гүйцэлдүүлэхийг зорьж ажиллана. Үүний тулд үйлчлүүлэгчдэд хүргэх зөвлөх үйлчилгээний бэлтгэл хангамж сайн байх хэрэгтэй.

Бүх мэдээ, мэдээлэл нь үйлчлүүлэгчдэд зориулагдсан байх бөгөөд үйлчлүүлэгчид хэрэглэхэд амар, ашиглахад хялбар байх ёстой. Бичиг хэрэг, контентийг чанарын өндөр төвшинд үйлдэж, ил тод хадгална. Хэрэгцээтэй мэдээллийг контентлох нь хамтын ажиллагааг сайжруулах ашиг тустай. Ж нь, ажил олгогчийн мэдээлэл нь ашиглагдахуйц чанартай байснаар их дээд сургуулийн, мэргэжлийн сургуулийн сурагчдад ашиг тустай. Мөн уг мэдээллүүдийг идэвхитэй шинэчилж байх нь үйл ажиллагааг сэдэх, зохион байгуулахад хялбар болгож өгдөг.

Мэдээлэл нь үйлчлүүлэгчдийн үйлчилгээгээр шинэчлэгдэж байдаг. Энэ нь үйлчилгээ болон үйлчлүүлэгч хоорондын холбоо, харилцааны илэрхийлэл болж байдаг бөгөөд үр дүнг илэрхийлсэн баримт заавал хэрэгтэй бөгөөд баримтжуулж, цуглуулж байх нь үр дүнтэй.

Энэ нь ажлын зэвсэг болно.

АМТ-ын суурь мэдээллийн бааз

Төвийн Manager → тоног төхөөрөмж, бүрдүүлэлт, өмч хөрөнгө

- түлхүүр, эд хогшил, Technik

Мэдээллийн цэгийн мэдээ, зөвлөгөө (+ Баг → Зөвлөгөө өгөх арга зүйг солилцох, туршлага хуваалцах)

а) Материалын бааз болон төсөв

- Ном, гарын авлага: сэдэх-гарын үсэгжүүлэх, хийх, (чанарын өндөр төвшинд)
- Тараах материал: захиалах, тараах, шинэчлэх
- Мэргэжилтнүүдийн баг: илтгэл, WS (чанарын өндөр төвшинд, үнэ төлбөргүй)

б) Эргэх холбоог сайжруулах болон бүртгэлийн менежмент

- Цахим хаяг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, холбоо тогтоох арга хэрэгслийг сайжруулах, байнгын ажиллагаатай байх: цахим хаягаар зөвлөгөө өгөх, авах, хүртээх
- Бүртгэлийн менежмент: хэн, хэзээ, юу?
- Мэдээлэл хайх болон хөгжүүлэх: байгууллагуудтай холбоо тогтоох, үйлчилгээнд урьж оролцуулах
- Marketing: Хөтөлбөр бий болгох, түгээх, мэдээллийн сувгуудад байршуулах

Дотоод мэдээллийн бааз ⁽¹⁾

Networking: Мэргэшлийн байгууллагууд болон хамтран ажиллагсад (update!)

EO CGC

PLEO

LLLC

нийгмийн чухал бүлгүүд болон сургалтын байгууллагууд, танхимууд/ХАҮТ гэх мэт ...

Ажил олгогчид: Үйлдвэрийн газрууд

Ажлын байрны захиалга болон орон тооны боломжийг судлах, илрүүлэх

Нээлттэй ажлын байр → цахим программын шинэчилсэн бүртгэл

оюутан сурагчдад цагийн болон богино хугацааны ажил олоход зориулсан байх ба практик хийхэд туслахуйц мэдээлэлтэй байх

Ажил хайгчдыг чиглүүлэх болон бэлтгэх талбарын мэдээлэл

Дотоод мэдээллийн бааз (2)

АМТ-ын үйл ажиллагаа: Харилцаа холбооны арга зүй:

**А) Хаяг, холбоо тогтоох мэдээллийн бааз
(үйлчлүүлэгч болон хамтран ажиллагсад)**

эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, эргэх холбоо тогтоох,
тайлбар бичих

мэргэжилтнүүд+ажил олгогч:хамтын ажиллагаа

В) үйл ажиллагааны явцын мэдээллийн бааз

тэмдэглэж, бичсэн мэдээлэл

судалгааны бааз (ямар?)

С) үр дүнгийн мэдээллийн бааз

хөгжүүлэх, түгээх

Улирал, сар жилийн төлөвлөгөө → төлөвлөгөөний
календарь

ХЭА-ны мэдээллийн бааз

Мэргэжлийн сургуулиуд + коллежүүд

- Харилцааг идэвхижүүлэх болон богино хугацааны бэлтгэл, дадлага хийх боломжийг судлах
- Мэргэжлийн сургуулиуд дээр хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрт ажлууд, төсөл г.м ...

Нийгмийн ажилтан, багш нартай хурал уулзалт зохион байгуулах, зорилгод хүрэхэд нөлөөлөх хамтын ажиллагааг сэдэх

- Чанарыг сайжруулах, практикт чиглүүлэх, мэргэшүүлэх
- Сурагчдын суралцах, хөдөлмөрлөх үзэл бодол, хандлагыг идэвхижүүлэх, бэхжүүлэх
- Ажил олгогчидтой холбоотой байх, харилцах арга барилыг сайжруулах
- Өдөрлөг, яармаг зохион байгуулах тогтсон хөтөлбөр, төлөвлөгөөтэй, бэлтгэлтэй байх

Боловсролын талаарх мэдээллийн бааз

- Их дээд сургуулиуд болон эрэлттэй мэргэжлийн талаарх мэдээллүүд
- Идэвхжүүлэх мэргэжлийн салбар
- Тэтгэлэг болон санхүүгийн дэмжлэг, боломжууд
- Гадаадад суралцах
- ...

ТББ болон хувийн бусад байгууллагууд (үндэсний-дотоодын, гадаадын г.м)

ngo: хэн/хэрхэн яаж/ямар хэрэгцээ
шаардлагаар оролцох вэ?

боломж, цар хүрээ

АМТ-ын мэдээллийн баазыг хөгжүүлэх, бэхжүүлэх

- **Ерөнхий мэдээлэл:** АМТ-ын брошур, тараах материал болон хөтөлбөрийн сурталчилгаа
- **Шинэ үйлчилгээ, үйл ажилагаа сэдэх, нэвтрүүлэх, турших, хөгжүүлэх**
- **АМТ-ын мэдээллийг түгээх**
брошур/гарын авлага болон зорилтот бүлгүүдэд зориулсан мэдээллийн бусад арга хэлбэрүүдийг санаачлах, турших, хийх
- **АМТ-ын өөрсдийн сэдэх WS-ууд**
контентоо өөрсдөө бэлдэх, цуглуулах, батжуулах, турших, тараах, идэвхижүүлэх г.м
- **Checklisten, Onepager Information:**
саналын хуудас, бөглөх материал, тест, сорил г.м

Үйл ажиллагааны явц

Бид цаг үргэлж мэдээллийн баазаа
өөрсдөө бүрдүүлнэ, цуглуулна,
нэгтгэнэ, хөгжүүлнэ.

Анхаарал хандуулсанд баярлалаа!

**Ашиглах материал: Германы АМТ, түүний
брошур, материалууд 2015/16**