



# Career Information Center (CIC)

Svenja Rehse M.A.



**Ажил мэргэжлийн  
мэдээллийн төв**

# Inhalt

1. Төслийн менежментийг бүтээн босгох
2. СИС тасралтгүй үргэлжлэх үйл ажиллагаа – нөөц, чадавхиа ашиглах
3. Төлөвлөгөө болон ажлын эхлэл
4. Гэрийн даалгавар 😊

# Улаанбаатар/ХЭҮСМҮТ/-д байгуулагдах ажил мэргэжлийн мэдээллийн төв

- **Ажил хайгчдад зориулсан жишиг төв**

provides vocational/career counseling and mediation services for any citizen at any age and at any life stage (job seeker all ages/all status, children, youth, disabled people, students, people returned from abroad...)

- **Практик сургалтанд зориулагдсан/шинэ зөвлөх**

serves as learning and practising option for: Employment Officers, Private Labour Agents, LLL-Center and School Social Workers, Teachers, Students of Career Counselling (starting January 2016 in UB), visiting teams...)

# Мэдээллийн булан



- Үйлчлүүлэгчийн хүсэлт, хэрэгцээнд үндэслэн, мэдээлэл зөвлөгөөний үйлчилгээ үзүүлнэ.
- Танилцуулга, брошур, хэвлэмэл материал тараах
- Номын сангаас ном олгох, буцаан авах
- Компьютер, хэрэгсэл ашиглах зөвшөөрөл өгөх
- АМТ-ийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих

# Цахим судалгаа, эрэлт



Үйлчлүүлэгчид дараах боломжуудыг олгоно.

- Интернетэд холбогдсон компьютер
- Сонирхол болон ур чадварыг шалгах тест
- Цахимаар ажил хайх
- CV бөглөх, анкетаа принтерлэж авах
- Ажил мэргэжлийн талаар видео тайлбарыг үзэх
- Ажил мэргэжлийн хичээл, сургалтын видео үзэх
- Цахим дадлага хийх

# НОМ, ХЭВЛЭЛ, ГАРЫН АВЛАГААС ЭРЖ ХАЙХ



Энэ хэсэгт ном, гарын авлага байрлана. Мөн уламжлалт арга барилаар шинээ, сандал байрлуулсан байна. Олон төрлийн материалуудаас сонголт хийх боломжтой.

- Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээ
- Career
- Хүний нөөц
- Жижиг, дунд бизнес
- Сургууль, мэргэжлийн сургууль, их дээд сургууль болон сургалтын байгууллагын талаарх мэдээллүүд
- Өөрийгээ хөгжүүлэх
- Гадаад хэлээ хөгжүүлэх гэм мэт...



# ГАНЦААРЧИЛСАН ЗӨВЛӨГӨӨ /ТУСГАЙ ӨРӨӨ/

Ганцаарчилсан зөвлөгөөний өрөөг байгуулах бас боломжтой бөгөөд энэ нь

- Хөдөлмөрийн асуудал
- Мэргэжил сонголт
- Ажил мэргэжлээ төлөвлөх
- Боловсрол
- Ажлын байрын нөхцөл байдал, хууль эрх зүйн тусламж дэмжлэг
- Бусад ажил мэргэжлийн талаарх мэдээлэл



# Workshop and expert lectures/examples

Хэрвээ Та сургуулиа төгссөн бол Монголд ажлын байраа хэрхэн олох, сонгох вэ?

Мэргэжлийн сургуулиуд, мэргэжлийн холбоодууд – хөдөлмөрийн ажилтнууд – хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих байгууллагууд

...

?

?

Give us feedback! → [Svenja.Rehse@cimonline.de](mailto:Svenja.Rehse@cimonline.de)



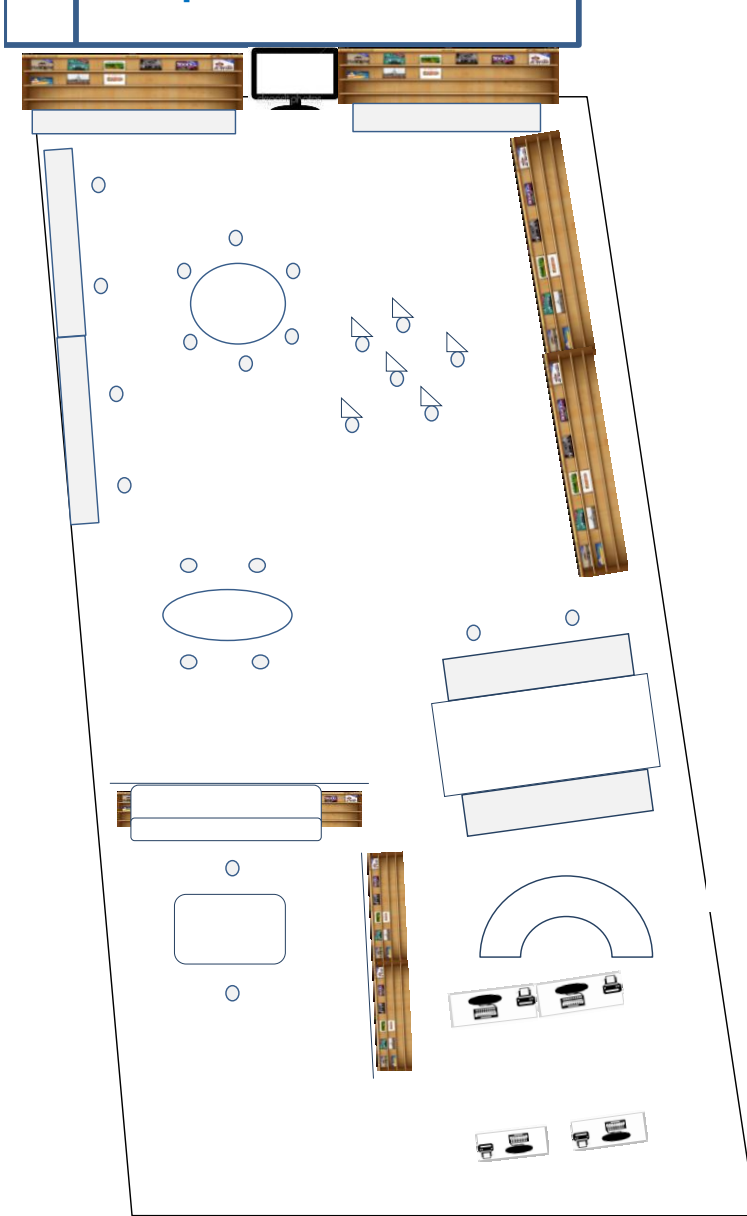
# Мэргэжлийн хандалт

“It’s about people”

- Үйлчилгээ болон үйлчилгээний саналууд
- Зөвлөгөө болон стандарт чанар
- Ажилчдын хариуцлага, ажилдаа хандах хандлага



- Мэргэжлийн болох, мэргэшлээ дээшлүүлэх /NESRIC-Teams/
- Салбарын ажилчдыг мэргэшүүлэх, чадавхижуулах, хамтдаа өсөж дэвших, хамтдаа суралцаж, мэргэших



Нийтийн талбай

АМТ-ийн хаалга

Орох хаалга

# CIC-Modell-Center хэнд, юунд зориулагдах вэ?

## Үйлчлүүлэгч төвтэй зорилго:

- Боломжийг нээх: өөрийнхээ амьдралын саадыг өөрийн хүчээр даван туулах
- Боломжийг олж харуулах: (ажил, мэргэжил) өөрийнхээ амьдралын төлөө өөрөө хөдөлмөрлөх, тэгэж байж мөнгө олох
- Дэмжиж, туслах: “Хөдөлмөрлөх-амьдрах-суралцах” гэсэн тасралтгүй үргэлжлэх төлөвлөгөөгөө гаргахад

## Нийгэмд тулгуурласан зорилго:

- Гарц, дамжлага: нүүдэлчин → суурин иргэншилтэй, хот төвтэй
- Мэргэжлээрээ ахиж дэвших болон ажлын байраа амжилттай өөрчлөх
- Хөдөлмөрийн зах зээл дэх олон төрлийн бүлэг, зорилтот бүлгүүдийг оролцуулах

## Modell-Center төвтэй зорилго:

- Хөдөлмөрийн салбарын бүх ажилчдыг оролцуулах
- МУ-д АМТ-ийн үйлчилгээ нь мэдлэгийн менежментийг хийнэ

# NESRIC CG – Мэргэжилтнүүд бол...

Amkaa

Budee

Doljin

Orhon

Shinee

Tugsoo

Uchral

Uymka

Zoloo

Svenja

Мэргэжлийн ур чадвар:

Ажил хайгч, ажилтан,  
Ур чадварыг хөгжүүлэх  
PLO, насанд хүрэгсэд,  
хүүхэд/залуусын  
хөдөлмөр эрхлэлтийг  
амжилттай эхлүүлэх,  
ажилд зуучлах, сургалт,  
Дэмжих хөтөлбөр, МЧБО,  
Statistik, ХБИ,  
Мэргэшүүлэх сургалт,  
Бичиг баримттай  
ажиллах, ...

Хувь хүний ур чадвар

Багийн ажил, сайн сонсогч,  
зохион бүтээх  
чадвар, харилцаа, дадал,  
идэвхи, суралцах дур хүсэл,  
асуудлыг шийдвэрлэх чадвар,  
зохион байгуулах чадвар, ажил  
хэрэгч байдал, шийдвэр гаргах  
чадвар, хурд, тэвчээр, хамтын  
ажиллагаа, ...

# CIS-оролцогчид /холбоо

NESRIC

Career Guidance Dept.

NESRIC

IT-Dept.

үйлчлүүлэгч

ажил олгогч

## KOMMUNIKATION

сурагчид + KOOPERATION аймаг, дүүргийн хэлтүүд

зөвлөгөө үйлчилгээ үзүүлдэг бусад хувийн холбоодууд  
боловсролын

байгууллагууд

Танхим, институт

Хүний нөөцийн байгууллагууд

олон нутийн байгууллагууд

# СІС-БАГИЙН АЖИЛ

хамтын ажиллагаа – мэдээллийн дундын бааз:

Network → Server → User → Guest → Nesric → Files

- СІС- дарга, ажилтан, мэргэжилтэн бүгд орох!
- Хийж буй ажил, төлөвлөгөө, гаргалгаа, санал, шүүмж, мэдээ, мэдээлэл гэх мэтийг бүгдийг нь хамт олонтойгоо хуваалцах!

# CIS – Үйлчлүүлэгч болон санал

## CIS Үйлчлүүлэгч:

Бүх хүн, хүн бүр

ажил, мэргэжлийн

тухай сонирхдог

## CIS-санал болгох:

- мэдээлэл
- зөвлөгөө
- Workshops

# CIC - үйлчилгээ

Өдөрт 2 хүн багадаа ажиллах:

1 нь мэдээллийн ажилтан, 1 зөвлөгөө

9:00-12:00	ганцаарчилсан зөвлөгөө, мэдээлэл олгох үйлчилгээ эсвэл урьдчилсан гэрээлсэн буюу төлөвлөсөн бүлгүүдтэй ажиллах Жнь, сурагчид/1 сургагч багш эсхүл ангийн багш				
12:00-14:00	Завсарлага				
14:00-15:30	9-12 цагтай адил				
15:30-17:00	Workshopangebot, ideal: 2 TrainerInnen				



# Хөтөлбөрөөс иш татав

Цаг	Даваа	Мягмар	Лхагва	Пүрэв	Баасан
8:30-15:30	Зөвлөгөө Мэдээлэл	Зөвлөгөө Мэдээлэл	Зөвлөгөө Мэдээлэл	Зөвлөгөө Мэдээлэл	Зөвлөгөө Мэдээлэл
15:30-17:30	ХЭД хөтөлбөрийн танилцуулга	Ажил хайгчдад сургалт “CV, өргөдөл бэлтгэх”	ХБИ-дэд зөвлөгөө “Ажил хайх арга замууд”	Ажил хайгчдад сургалт “Ажлын ярилцлаганд бэлтгэх”	Залууст зориулсан лекц “Мэргэжлээ хэрхэн сонго вэ?”

**Анхаар!**

**Өөр ямар Workshops хийх вэ?**

**Бид бүх WS-ыг 1 удаа давтан хичээллэх болно.**

# АМТ-д хийх ажил

- **Төслийн менежмент:** Төсөлжүүлэх, санаажуулах /үдирдах, зохион байгуулах/
- **Marketing:** СІС олонд танил болгох
- **Акquise:** үйлчлүүлэгчдийг татан оролцуулах
- **хөгжүүлэх:** гарын авлага, сурах бичих, тараах материал
- **Workshops:** зорилтот бүлгүүдэд зориулсан
- **Back Office:** Зохион байгуулагч, мэдээлэл, мэдээллээ ашиглах
- **Төлөвлөх:** Бичиг баримт, хамтын ажиллагааны санал г.м
- **Хэвлэн нийтлэх:** чиглүүлэх /мар/, танилцуулга гм

**„цуглуулга“**

# **мэдээлэл цуглуулах- ямар мэдээллийг хэнд, юунд зориулж гэдэг маш чухал (Uchral)**

**\*төрийн болон хувийн, UB und MN**

**Сургуулиуд\***

**Мэргэжлийн сургуулиуд\***

**→ Бүлгүүдэд зориулсан МЧБО (BO) АМТ-д**

**Мэргэшүүлэх сургуулиуд\***

**Их, дээд сургуулиуд\***

**Боловсролын бусад байгууллагууд\***

**→ ганцаарчилсан, хөдөлмөрийн зах зээлийн мэдээлэл олгох**

**Хөдөлмөрийн байгууллагууд\*, МЧБО сургалтын байгууллагууд\*,**

**Хувийн биржүүд\*, хүний нөөцийн байгууллагууд\***

**Аж ахуйн нэгж 10-50/50-100/,100-аас дээш ажиллагсадтай**

**UB яамд, институтууд, танхимууд, холбоодууд ...**

**→ Excel Sheets**

# Мэдээллээ цуглуулах (Uchral)

Бидэнд байгаа мэдээлэл?

**цахим хаягаар, эсвэл өмнөх загварт үзүүлснээр  
дундын фолдерт хадгалах, өөрсдөө бий болгох г.м**

Жагсаалт гаргах

PPT's (сургагч багш нараас дахин асуух!)

Гарын авлага, материал, хуудас

ном

Тараах материал

Мэдээллийн

Software

Шууд бэлэн зөвлөхөд зориулсан болон болон бусад  
ном, гарын авлагууд

# НЭЭЛТ

2-р сар

- 1. долоо хоног: Хамтарсан сургалт, багийн ажил
  - 2. долоо хоног: Tsagan Sar
  - 3. долоо хоног: хамтарсан сургалт, багийн ажил
  - 4. долоо хоног: нээлт
- 
- Түүнээс хойш өдөр бүр ажиллах тал дээр хүний нөөцийг зохион байгуулах

# Хийх...

- Network→Server→User→Guest→Nesric→Files:  
бүгдийнх нь PC дээр ажиладаг уу?
- PPT's болон байгаа материалуудаа ийшээ оруулах
- Workshops-уудын саналыг бэлтгэх,  
бэлтгэсэн саналуудаа 2-р сард турших

# Гэрийн даалгавар 1+2

2016оны 2-р сарын 01 хүртэл

## 1. Зөвлөх харилцаа:

Сонсох болон ажиглах :

Сэдэв

Оролцогчид

Газар болон уур амьсгал

Яг юу болсон

Эцэст нь үр дүн

Ажиглах

Зөвлөх сэтгэгдэл

Үр дүн

Зөвлөгөө үр дүн өгсөн үү?

Хэрвээ тийм бол, үр дүн өгсөнийг нь хэрхэн мэдэх вэ?

Өөрөөр / илүү сайнаар юу хийж болох байсан?

3-5 богино хэмжээний протокол

## 2. Чиний орчин тойронд байгаа ажил, мэргэжил?

Ярилцлага авах:

Ажил, мэргэжлийн талаар таницлах

Суралцсан зам мөр

Ажил, мэргэжлийн явц

Шаардлага болон тавигдах тусгай нөхцөл (биеийн хүчний, сэтгэл зүйн, бусад)

Даалгавар болон хийж гүйцэтгэх үүрэг  
Ажлын байр, түүний нөхцөл байдал болон бусад үйлчилгээ

Өсөн дэвших бололцоо, боломж

Эерэг болон сөрөг талууд

5-10 мэргэжлийн цуглуулга



# Гэрийн даалгавар 3

## 3. Ажилд орох анкет бүрдүүлэх /ХЭҮСМҮТ-ийн яг өөрийнхээ ажлын байранд эсвэл өөр төсөөллийн ажлын байранд/

- Motivationsschreiben- орч.ажилд орох үндэслэл, учир шалтгаан, энэхүү ажилд орсноороо ямар үр ашигтай, яагаад энэ ажлыг сонгох болсон, энэ ажлыг хийснээрээ энэ байгууллагад ямар ололт амжилтыг гаргаж чадах г.м
- Намтар
- Амжилт, шагнал, гавьяа, сертификат, төвшин г.м
- Үнэлэлт, дүгнэлт (хамтран ажилласан дарга, профессор гэх мэт таны ажлыг үнэлж, санал шүүмж, дүгнэлт өгдөг бичилтийн хэлбэр)